

Checkliste Umzug

Eine Woche vor dem Umzug



Vereinbaren Sie den exakten Zügeltermin.

- Vereinbaren Sie mit dem Vermieter den exakten **Zeitpunkt** (Tag und Uhrzeit) für die **Abgabe der alten Wohnung**.
- Vereinbaren Sie mit dem Vermieter den exakten **Zeitpunkt** (Tag und Uhrzeit) für die **Übernahme der neuen Wohnung**.
- Informieren Sie Hauswart und Nachbarn** (am alten und neuen Ort) über den exakten Zügeltermin. Stellen Sie sicher, dass Zufahrt und Lift zur Verfügung stehen.
- Zerlegen Sie nicht mehr benötigtes Mobiliar** und packen Sie dieses ein. Bewahren Sie die dazugehörigen Schrauben und Metallstifte in einem verschliessbaren Beutel auf. Vergessen Sie nicht, diese exakt anzuschreiben, damit auch im neuen Heim klar ist, welche Schraube wohin gehört.
- Packen Sie Ihre Sachen in Schachteln und Kisten**. Verwenden Sie keine Abfallsäcke zum Packen, da diese sonst unabsichtlich entsorgt werden könnten. Benutzen Sie als Polsterung Seidenpapier und Luftpolsterfolie statt alte Zeitungen, da diese abfärben können.
- Transportieren Sie **gefährliche Gegenstände** wie Waffen und Munition separat vom restlichen Zügelgut.
- Entfernen Sie **selbstmontierte Installationen** und stellen Sie den Originalzustand wieder her.
- Spachteln Sie **Schrauben- und Nagellöcher** in der Wand zu. Achten Sie dabei auf den richtigen Farbton.
- Planen Sie die **letzten Mahlzeiten** in Ihrem alten Heim so, dass Sie so wenig Esswaren wie möglich zügeln müssen.
- Bei **unvorhergesehenen Änderungen** sollten Sie folgende Stellen informieren: Umzugsfirma, Reinigungsunternehmen, Vermieter, Hauswart.

Adressänderungen melden:

- Arbeitgeber
- Post / Bank
- Arzt, Zahnarzt, Krankenkasse
- Schul- und Kindergartenamt
- Versicherungen, Einwohnerkontrolle, Steueramt
- Kreisbüro (Militärpflichtige)
- Strassenverkehrsamt
- ID- und Passbüro
- AHV-Ausgleichskasse (Rentner)
- Lieferanten (Service-Abos etc.)
- Elektrizitäts- und Gaswerke
- Verlage, Zeitungen, Zeitschriften
- Freunde, Bekannte und Vereine